

00004

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, MTM-II, BHM)
(Ex Diploma)

Term-End Examination

June, 2013

TS-3 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any five questions in about 600 words each.
All questions carry equal marks.

1. Explain the basic management functions. 20
Enumerate the roles, tasks and responsibilities of a Manager.
2. Define 'Planning'. Discuss the types of plans and 20
steps in the planning process.
3. Explain the different 'life positions' used in 20
transactional analysis approach. As a manager,
suggest ways to deal with conflicts within the
organisation.
4. What are the basic elements under the purview 20
of Operations Management ? Explain with the
help of day-to-day management procedures of a
Travel Agency.

5. Discuss the various steps and feasibility studies to be undertaken while formulating Projects. 20
6. What all are required for setting up a Tour Operation Company ? Why do we need product knowledge while packaging tours ? 20
7. Explain the managerial tasks to be performed for smooth operation of a hotel. 20
8. As an entrepreneur, keen on opening a restaurant, what are the various factors and situations you should be clear about ? 20
9. Write short notes in about 150 words each : 20
- (a) Role of information in tourism
 - (b) Uses of vouchers
 - (c) Major costs in Transport Service
 - (d) Delegation of Authority
10. Describe the major players and suppliers in the conference/convention business. Also identify their customers' base. 20
-

पर्यटन अध्ययन

(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस., एम.टी.एम.-II, बी.एच.एम.)
(एक्स डिप्लोमा)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2013

टी.एस.-3 : पर्यटन में प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में लिखिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. प्रबंधन के बुनियादी कार्यों का वर्णन कीजिए। एक प्रबंधक की भूमिकाओं, कार्यों और उत्तरदायित्वों की व्याख्या कीजिए। 20
2. 'नियोजन' की परिभाषा दीजिए। योजना के प्रकारों और नियोजन की प्रक्रिया के चरणों की चर्चा कीजिए। 20
3. परस्पर व्यवहार दृष्टिकोण में उपयोग किए गए "जीवन के प्रति विभिन्न दृष्टिकोणों" का वर्णन कीजिए। प्रबंधक के रूप में संगठन के भीतर संघर्ष/टकराव से निपटने के तरीकों को सुझाइए। 20
4. क्रियात्मक प्रबंधन के अंतर्गत आने वाले मूल तत्व कौन से हैं? किसी एक ट्रैवल एजेंसी की दिन-प्रतिदिन की प्रबंधन प्रक्रिया की सहायता से स्पष्ट कीजिए। 20

5. प्रोजेक्ट बनाते समय ध्यान में रखे जाने वाले विभिन्न चरणों और संभाव्य अध्ययनों की चर्चा कीजिए। 20
6. पर्यटन संचालक कंपनी स्थापित करने के लिए क्या-क्या आवश्यकताएँ होती हैं? पर्यटन पैकेज बनाते समय हमें उत्पादों की जानकारी क्यों होनी चाहिए? 20
7. होटल को सुचारु रूप से चलाने के लिए प्रबंधक के कार्यों का वर्णन कीजिए। 20
8. एक रेस्टोरेंट खोलने के इच्छुक उद्यमी के रूप में आपको किन-किन कारकों और स्थितियों के बारे में स्पष्ट जानकारी होनी चाहिए? 20
9. निम्नलिखित प्रत्येक पर 150 शब्दों में संक्षेप में नोट लिखिए : 20
- (a) पर्यटन में सूचना की भूमिका
- (b) वाउचर (vouchers) का उपयोग
- (c) परिवहन सेवा में महत्वपूर्ण लागत
- (d) प्राधिकार का प्रत्यायन
10. सम्मेलन/अधिवेशन व्यवसाय के प्रमुख खिलाड़ी (players) और आपूर्तिकर्ताओं के बारे में वर्णन कीजिए। साथ ही उनके ग्राहक-आधार (customer base) की पहचान भी कीजिए। 20

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS,
BHM (Ex Diploma), MTM-II)

07051 **Term-End Examination**
December, 2014

TS-03 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any *five* questions in about 600 words each. All questions carry equal marks.

1. What role does a manager play in a tourism organisation ? With examples, discuss the various levels of management. 20
2. Discuss the various management issues pertaining to travel and tourism industry. What is the role of crisis management in tourism ? 20
3. Define organisation. Explain the classification of organizational structure. Give suitable examples. 20
4. Analyse the effective skills required to be a good supervisor. 20

5. Elaborate major responsibilities of a Financial Manager in a tourism organisation. Substantiate your answer with suitable examples. 20
 6. Write an essay on sources of finance available for tourism and travel industry. 20
 7. How does a tour operator acquire tourism product knowledge ? Mention the importance of customer care in tour operations. Give examples. 20
 8. Discuss in detail the contemporary challenges associated with the airline industry. Substantiate your answer with suitable examples. 20
 9. What are the steps you would take to plan a convention ? Also explain the needs and wants of a convention customer. 20
 10. Write short notes on any *two* of the following in about 300 words each : 20
 - (a) Use of information technology in tourism
 - (b) Seating arrangements in conventions
 - (c) Post conference tasks
-

पर्यटन अध्ययन

(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस.,
बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा), एम.टी.एम.-II)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2014

टी.एस.-03 : पर्यटन में प्रबंध

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600-600 शब्दों में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. किसी पर्यटन संस्थान में प्रबंधक की क्या भूमिका होती है ?
उदाहरण सहित प्रबंधन के विभिन्न स्तरों की चर्चा कीजिए। 20
2. यात्रा एवं पर्यटन उद्योग के संचालन से सम्बन्धित विभिन्न प्रबंधन मुद्दों की चर्चा कीजिए। पर्यटन में आपदा प्रबंधन की क्या भूमिका है ? 20
3. संस्थान को परिभाषित कीजिए। संस्थागत संरचना के वर्गीकरण की व्याख्या कीजिए तथा उचित उदाहरण भी दीजिए। 20
4. एक अच्छे पर्यवेक्षक हेतु आवश्यक प्रभावी कौशलों का विश्लेषण कीजिए। 20

5. एक पर्यटन संस्थान के वित्तीय प्रबंधक की प्रमुख जिम्मेदारियों का वर्णन कीजिए। अपने उत्तर के पक्ष में उचित उदाहरण भी दीजिए। 20
6. पर्यटन और यात्रा-उद्योग हेतु उपलब्ध वित्तीय स्रोतों पर एक निबन्ध लिखिए। 20
7. एक यात्रा संचालक पर्यटन-उत्पाद की जानकारी कैसे प्राप्त करता है ? यात्रा-संचालकों में उपभोक्ता-सेवा के महत्त्व का उल्लेख कीजिए। उदाहरण भी दीजिए। 20
8. विमानन-उद्योग से सम्बन्धित वर्तमान चुनौतियों की विस्तृत विवेचना कीजिए। उचित उदाहरणों द्वारा अपने उत्तर की पुष्टि कीजिए। 20
9. एक सम्मेलन की योजना बनाने हेतु आप क्या-क्या कदम उठाएँगे ? सम्मेलन ग्राहक की आवश्यकताओं एवं ज़रूरतों (इच्छाओं) की भी व्याख्या कीजिए। 20
10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर लगभग 300 शब्दों (प्रत्येक) में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 20
 - (क) पर्यटन में सूचना प्रौद्योगिकी का उपयोग
 - (ख) सम्मेलनों में बैठने की व्यवस्था
 - (ग) सम्मेलन सभा की समाप्ति के बाद के कार्य

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, BHM (Ex Diploma), MTM-II)
Term-End Examination

02794

June, 2014

TS-3 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any five questions in about 600 words each. All questions carry equal marks.

1. Define Management. Discuss the functions of management. 20
2. Explain the forms of organisations. Discuss the main business forms in tourism industry and their advantages and disadvantages. 20
3. Define planning. What steps would you take in the planning process of a tourism enterprise? 20
4. Explain the different types of control and the various steps in the control process. Discuss the same by citing some examples from tourism industry. 20

5. Discuss the issues involved in small group behaviour. Also discuss the dynamics of a small group with respect to leadership and interaction within the group. 20
 6. What do you understand by Financial Management ? By citing example from a tourism organisation, explain the role and significance of financial planning. 20
 7. Why should an organisation adopt a policy of public relations ? Discuss the functions of Public Relations Department. 20
 8. Write an essay on Financial Feasibility. 20
 9. Analyse various issues related to tourist transport management. Discuss the same by citing suitable examples. 20
 10. Write short notes on any *two* of the following in about 300 words each : 10+10=20
 - (a) Business travellers' need
 - (b) Corporate forms in tourism
 - (c) Use of information technology in tourism
-

पर्यटन अध्ययन

(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस.,
बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा), एम.टी.एम.-II)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2014

टी.एस.-3 : पर्यटन में प्रबंध

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600-600 शब्दों में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. प्रबंधन को परिभाषित कीजिए। प्रबंधन के कार्यों की चर्चा कीजिए। 20
2. संस्थानों के विभिन्न रूपों की व्याख्या कीजिए। पर्यटन उद्योग के प्रमुख व्यावसायिक रूपों तथा उनके लाभ एवं हानि पर चर्चा कीजिए। 20
3. योजना को परिभाषित कीजिए। पर्यटन-उद्यम की योजना बनाने की प्रक्रिया में आप क्या कदम उठाएँगे? 20
4. विविध प्रकार के नियंत्रण तथा नियंत्रण की प्रक्रिया के दौरान आने वाले विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए। पर्यटन-उद्योग से कुछ उदाहरण देकर इस पर चर्चा कीजिए। 20

5. लघु-समूह व्यवहार में निहित मुद्दों की चर्चा कीजिए । साथ ही लघु-समूह के नेतृत्व एवं उसके अन्तर्गत होने वाले पारस्परिक आदान-प्रदान के सन्दर्भ में उसकी गतिकी पर चर्चा कीजिए । 20
6. वित्तीय-प्रबंधन से आप क्या समझते हैं ? किसी पर्यटन संस्थान से उदाहरण देकर वित्तीय योजना की भूमिका एवं महत्त्व की व्याख्या कीजिए । 20
7. कोई संस्थान लोक-सम्बन्ध (जन-संपर्क) की नीति क्यों अपनाता है ? लोक-सम्बन्ध (जन-संपर्क) विभाग के कार्यों की चर्चा कीजिए । 20
8. वित्तीय संभाव्यता पर एक निबंध लिखिए । 20
9. पर्यटक यातायात प्रबंध से सम्बन्धित विभिन्न मुद्दों का विश्लेषण कीजिए । उपयुक्त उदाहरणों द्वारा इन पर चर्चा कीजिए । 20
10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर 300 शब्दों प्रत्येक में संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10+10=20
- (क) व्यावसायिक पर्यटकों की आवश्यकताएँ
- (ख) पर्यटन में निगम-रूप
- (ग) पर्यटन में सूचना प्रौद्योगिकी का उपयोग

00872

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, BHM (Ex Diploma), MTM-II)

Term-End Examination

December, 2015

TS-03 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

*Note : Attempt **any five** questions in about **600** words. All questions carry **equal** marks.*

1. Enumerate the qualities required to become a successful Entrepreneur in Tourism. 20
2. Define management. Discuss the various management issues in tourism with suitable examples. 20
3. What do you understand by organisational behaviour? Explain inter-personal behaviour with the help of suitable examples. 20
4. Discuss the role of Information Technology in Tourism. 20
5. Write short notes on **any two** of the following :
 - (a) Ego states 10x2=20
 - (b) Fixed and Current Assets
 - (c) Public Relations in Tourism

6. What are the managerial tasks involved in organising conventions ? 20
7. What are the major considerations in the preparation of a project proposal ? 20
8. Discuss the essential components of a tour package. 20
9. How would you define a business traveller? What are the advantages of business traveller for any destination ? 20
10. Write short notes on **any two** of the following : 20
- (a) Current and Liquid Ratio 10x2=20
 - (b) Marketing Research
 - (c) Steps in Decision Making
-

पर्यटन अध्ययन
 (सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस.,
 बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा), एम.टी.एम.-II)
 सत्रांत परीक्षा
 दिसम्बर, 2015

टी.एस.-03 : पर्यटन में प्रबंध

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर (प्रत्येक लगभग 600 शब्दों में) दें।
 सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. पर्यटन में एक सफल व्यवसायी बनने के लिए आवश्यक गुणों की गणना कीजिए। 20
2. प्रबंधन की परिभाषा दीजिए। उपयुक्त उदाहरणों से पर्यटन में विभिन्न प्रबंधन मुद्दों पर चर्चा कीजिए। 20
3. संगठन व्यवहार से आप क्या समझते हैं? उपयुक्त उदाहरणों से अंतर्व्यक्तिक व्यवहार की व्याख्या कीजिए। 20
4. पर्यटन में सूचना तकनीकी की भूमिका की चर्चा कीजिए। 20
5. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :
 (a) आत्मश्लाघी स्थिति 10x2=20
 (b) स्थायी तथा चालू परिसम्पत्ति
 (c) पर्यटन में जन संपर्क

6. सम्मेलन आयोजित करने में क्या-क्या प्रबंधन कार्य सम्मिलित होते हैं? 20
7. परियोजना प्रस्ताव बनाने में क्या-क्या प्रमुख सोच-विचार आवश्यक हैं? 20
8. टूर पैकेज के आधारभूत संघटकों पर चर्चा कीजिए। 20
9. व्यवसायी यात्री को आप किस प्रकार परिभाषित करेंगे? किसी गंतव्य के लिए व्यवसायी यात्री को क्या लाभ हैं? 20
10. निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 10x2=20
- (a) चालू तथा तरल दरें
- (b) बाजार शोध
- (c) निर्णय लेने में चरण
-

01873

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, MTM-II, BHM)
(Ex Diploma)

Term-End Examination

June, 2016

TS-3 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

*Note : Attempt any five questions in about 600 words each.
All questions carry equal marks.*

1. What do you mean by entrepreneurship ? Discuss the qualities of an entrepreneur and the process of establishing an enterprise. 20
2. Briefly describe the essential resources that have to be mobilized by an entrepreneur for establishing a tourism business. Substantiate your answer with suitable examples. 20
3. Critically analyse some management issues which should be considered while managing travel and tourism services. Give suitable examples. 20
4. Write short notes on the following : 10+10=20
 - (a) Organisational Culture
 - (b) Organisation Chart of a Travel Agency

5. Why is a group important in tourism organisation ? Explain the role and importance of small groups in tourism. 20
 6. Write an essay on the relevance of Human Resource Development in tourism. 20
 7. Define "Project". What are the major considerations in preparation of a tourism project proposal ? 20
 8. As a tour manager, what type of briefings would you give to your subordinates for the smooth conduct of tour ? Give suitable examples. 20
 9. Discuss the problematic areas in airport management. Explain your inputs on how to improve the financial performance of airports. 20
 10. Write short notes on the following : 10+10=20
 - (a) Planning Conventions
 - (b) Post-conference Tasks
-

पर्यटन अध्ययन

(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस., एम.टी.एम.-II, बी.एच.एम.)

(एक्स डिप्लोमा)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

टी.एस.-3 : पर्यटन में प्रबंधन

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. उद्यमिता से आप क्या समझते हैं? उद्यमी के गुणों और उद्यम स्थापित करने की प्रक्रिया की चर्चा कीजिए। 20
2. पर्यटन व्यवसाय स्थापित करने के लिए उद्यमी द्वारा जुटाए जाने वाले अनिवार्य संसाधनों का संक्षेप में, सोदाहरण वर्णन कीजिए। 20
3. ट्रेवल और पर्यटन सेवाओं का प्रबंधन करते समय ध्यान में रखे जाने वाले कुछ प्रबंधकीय मुद्दों का आलोचनात्मक विश्लेषण कीजिए। उपयुक्त उदाहरण भी दीजिए। 20
4. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10+10=20
 - (a) संगठनात्मक संस्कृति
 - (b) ट्रेवल एजेंसी के संगठन का आरेख (चार्ट)

5. पर्यटन संगठन में समूह क्यों महत्वपूर्ण है? पर्यटन में छोटे समूहों की भूमिका और महत्व की व्याख्या कीजिए। 20
6. पर्यटन में मानव संसाधन विकास की प्रासंगिकता पर एक निबंध लिखिए। 20
7. 'परियोजना' को परिभाषित कीजिए। पर्यटन परियोजना प्रस्ताव तैयार करते समय किन प्रमुख विषयों का ध्यान रखा जाता है? 20
8. पर्यटन प्रबंधक के रूप में अपने अधीनस्थों को सफल पर्यटन संचालित करने के लिए आप किस प्रकार के दिशा-निर्देश देंगे? उपयुक्त उदाहरण दीजिए। 20
9. एयरपोर्ट प्रबंधन में समस्यामूलक क्षेत्रों की चर्चा कीजिए। एयरपोर्टों के वित्तीय कार्य-निष्पादन में सुधार के लिए अपने सुझाव देते हुए व्याख्या कीजिए। 20
10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10+10=20
- (a) अधिवेशन नियोजन
- (b) सम्मेलन के बाद के कार्य
-

05833

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, MTM-II, BHM)
(Ex Diploma)

Term-End Examination
December, 2016

TS-003 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any five questions in about 600 words each.
All questions carry equal marks.

1. "The term manager is generally used for one who is responsible for carrying out the management functions of planning, organisation, leading and controlling." Elaborate the statement by citing examples from tourism industry. 20
2. Discuss the importance of entrepreneurship in tourism. Substantiate your answer with suitable examples. 20
3. Write short notes on the following : 10+10=20
 - (a) Influencing factors for organisational culture
 - (b) Organisational Structure
4. Explain the importance of planning and decision making for building and bringing up a tourism organisation. Discuss the same by citing examples from tourism industry. 20

5. What do you mean by "Ego States"? Discuss Life Positions with regard to self awareness. 20
 6. Elaborate the importance of Human Resource Management in travel and tourism industry. Substantiate your answer with suitable examples. 20
 7. Write an essay on sources of finance available to travel and tourism industry. 20
 8. How would you develop tourism product knowledge and package a tour ? Discuss the same by citing examples from tourism industry. 20
 9. Critically analyse the contemporary challenges associated with airline industry. Citing examples from airline sector. 20
 10. Write short notes on the following : 10+10=20
 - (a) Business travellers and their needs
 - (b) Convention Marketing
-

पर्यटन अध्ययन
(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस., एम.टी.एम.-II, बी.एच.एम.)
(एक्स डिप्लोमा)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

टी.एस.-003 : पर्यटन में प्रबंधन

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600-600 शब्दों में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. 'प्रबंधक शब्द सामान्यतया उस व्यक्ति के लिए प्रयुक्त होता है जो नियोजन, संगठन, नेतृत्व और नियंत्रण जैसे प्रबंध के कार्यों के लिए जिम्मेदार होता है।' पर्यटन उद्योग से उदाहरणों का उल्लेख करते हुए इस कथन की व्याख्या कीजिए। 20
2. पर्यटन में उद्यमिता के महत्व की चर्चा कीजिए। अपने उत्तर में उपयुक्त उदाहरण भी दीजिए। 20
3. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10+10=20
(a) संगठनात्मक संस्कृति को प्रभावित करने वाले कारक
(b) संगठनात्मक ढाँचा
4. पर्यटन संगठन के निर्माण व विकास के लिए नियोजन और निर्णय के महत्व की व्याख्या कीजिए। पर्यटन उद्योग से उपयुक्त उदाहरणों का उल्लेख करते हुए चर्चा कीजिए। 20

5. 'अहं की स्थितियाँ' से आप क्या समझते हैं? आत्म-जागरुकता के संदर्भ में जीवन स्थितियों की चर्चा कीजिए। 20
6. ट्रेवल और पर्यटन उद्योग में मानव संसाधन प्रबंधन के महत्व की व्याख्या कीजिए। अपने उत्तर में उपयुक्त उदाहरण भी दीजिए। 20
7. ट्रेवल और पर्यटन उद्योग को उपलब्ध वित्त के स्रोतों पर एक निबंध लिखिए। 20
8. आप उत्पाद ज्ञान और पर्यटन (टूर) पैकेज कैसे तैयार करेंगे? पर्यटन उद्योग से कुछ उदाहरणों का उल्लेख करते हुए चर्चा कीजिए। 20
9. एयरलाइन्स उद्योग से संबंधित वर्तमान चुनौतियों का आलोचनात्मक विश्लेषण कीजिए। एयरलाइन क्षेत्र से उदाहरणों का उल्लेख कीजिए। 20
10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 10+10=20
(a) व्यवसायी यात्री और उनकी जरूरतें
(b) अधिवेशन विपणन
-

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, MTM-II, BHM)
(Ex Diploma)

Term-End Examination

June, 2017

TS-003 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

*Note : Answer any five questions in about 600 words each.
All questions carry equal marks.*

1. Who is an Entrepreneur ? Elaborate the qualities of an Entrepreneur. 20
2. Explain the sole proprietorship and partnership form of ownership in tourism enterprises with examples. 20
3. Identify characteristic features of services. Discuss the various issues to be considered while managing tourism services. 20
4. What do you understand by "Decision Making" ? Explain the steps involved in it. 20
5. Why is Human Resource Management (HRM) challenging for a service-based industry like tourism ? Suggest ways to meet these challenges. 20

6. What are the different types of Costs ? How costing is worked out for a Tour package ? 20
 7. As a Tour operator, elaborate the kind of briefings to be given to Escorts/Tour Guides and to the drivers. 20
 8. Enumerate with appropriate examples the relevance of Public Relation (PR) services in marketing a tourism product. 20
 9. List the major functions of an Airport. Highlight general issues and also the problematic areas in Airport Management. 20
 10. Write short notes on the followings : 5x4=20
 - (a) Concept of Departmentalisation
 - (b) Need for Group formation
 - (c) Screening of Project Ideas
 - (d) Uses of Voucher
-

पर्यटन अध्ययन
 (सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस., एम.टी.एम.-II, बी.एच.एम.)
 (एक्स डिप्लोमा)
 सत्रांत परीक्षा
 जून, 2017

टी.एस.-003 : पर्यटन में प्रबंधन

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उत्तर लगभग 600 शब्दों
 (प्रत्येक) में होने चाहिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. उद्यमी कौन है? उद्यमी के गुणों की व्याख्या कीजिए। 20
2. पर्यटन उद्यम में एकल स्वामित्व एवं साझेदारी की सोदाहरण स्पष्ट कीजिए। 20
3. सेवाओं के अभिलक्षक गुणों की पहचान कीजिए। पर्यटन सेवाओं के प्रबंधन में विचारणीय बिन्दुओं की चर्चा कीजिए। 20
4. 'निर्णयन' से आपका क्या तात्पर्य है? निर्णयन (निर्णय लेने) के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए। 20
5. पर्यटन जैसे सेवा-आधारित उद्योग के लिए मानव संसाधन प्रबंधन (HRM) चुनौतीपूर्ण क्यों है? इन चुनौतियों से निपटने के उपायों का उल्लेख कीजिए। 20

6. 'लागतों' के कौन-कौन से प्रकार हैं? यात्रा-पैकेज हेतु लागत निर्धारण कैसे किया जाता है? 20
7. यात्रा-प्रचालक के रूप में अनुरक्षक/यात्रा गाइड्स और ड्राइवरों को दिए जाने वाले निर्देशों का विस्तार से वर्णन कीजिए। 20
8. किसी पर्यटन उत्पाद के विपणन में जन-संपर्क सेवाओं (PR) के महत्त्व की व्याख्या समुचित उदाहरणों सहित कीजिए। 20
9. विमानपत्तन की मुख्य-मुख्य विशेषताएँ बताइए। विमानपत्तन के प्रबंधन से संबद्ध सामान्य मुद्दों और समस्यात्मक क्षेत्रों को रेखांकित कीजिए। 20
10. निम्नलिखित पर लघु टिप्पणी लिखिए : 5x4=20
- (a) विभागीकरण की अवधारणा
- (b) समूह निर्माण की आवश्यकता
- (c) परियोजन संकल्पना का पट्टेक्षण (पट-प्रस्तुति)
- (d) वाउचर के प्रयोग
-

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, MTM-II, BHM)
(Ex Diploma)

Term-End Examination
December, 2017

TS-003 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Answer any five questions in about 600 words each.
(ii) All questions carry equal marks.

1. Explain the various considerations and the process for starting an entrepreneurial enterprise. 20
2. Why is planning important for any tourism organization ? Enumerate the steps in the planning process. 20
3. What are the responsibilities of a supervisor in an organization ? Describe qualities and skills required for effective supervision. 20
4. Elaborate major areas of feasibility studies for project proposals. 20
5. What is a Balance Sheet ? Discuss the main items listed on a balance sheet. 20

6. Identify issues which needs managerial attention in hotels operation. Explain the management functions involved. 20
7. "The need for Public Relations (PR) in a service-based industry like tourism is greater ". Justify the statement giving appropriate examples. 20
8. What are the various committees formed for managing a large convention ? Explain the work and functioning of any three such committees. 20
9. Write notes on the following in about 300 words each : 10x2=20
- (a) Life Positions
 - (b) Transactional Analysis
10. Write short notes on the following in about 150 words each : 5x4=20
- (a) Types of Groups
 - (b) Types of Companies
 - (c) Types of Costs
 - (d) Budgetory Control
-

पर्यटन अध्ययन
(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस., एम.टी.एम.-II,
बी.एच.एम.)
(एक्स डिप्लोमा)
सत्रांत परीक्षा
दिसम्बर, 2017

टी.एस.-003 : पर्यटन में प्रबंधन

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उत्तर लगभग 600 शब्दों में होने चाहिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. उद्यमिता आधारित उपक्रम शुरू करने की प्रक्रिया और विभिन्न 20
विचारणीय बिन्दुओं की व्याख्या कीजिए।
2. किसी पर्यटन संगठन के लिए योजना (निर्माण) क्यों आवश्यक 20
है? योजना प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का उल्लेख कीजिए।
3. किसी संगठन में पर्यवेक्षक के कौन-कौन से दायित्व हैं? प्रभावी 20
पर्यवेक्षण के लिए आवश्यक गुणों एवं कौशल की विवेचना
कीजिए।
4. परियोजना प्रस्ताव के लिए साध्यता अध्ययन (feasibility 20
study) के प्रमुख क्षेत्रों की व्याख्या कीजिए।

5. तुलन-पत्र क्या होता है? तुलन पत्र में सूची-बद्ध की जाने वाली मदों की चर्चा कीजिए। 20
6. होटल-प्रचालन में प्रबन्धकीय अवधान (ध्यान देने योग्य) के मुद्दों को रेखांकित कीजिए तथा उनसे संबद्ध प्रबंधन प्रकार्यों का वर्णन कीजिए। 20
7. 'पर्यटन जैसे सेवा आधारित उद्योग में जन-संपर्क की आवश्यकता अपेक्षाकृत अधिक है'। समुचित उदाहरण देते हुए इस वक्तव्य का औचित्य सिद्ध कीजिए। 20
8. किसी बड़े संयोजन के प्रबंधन हेतु किन-किन समितियों का गठन किया जाता है? किन्हीं तीन समितियों के कार्यों और प्रकार्यों की चर्चा कीजिए। 20
9. निम्नलिखित पर लगभग 300 शब्दों में टिप्पणी लिखिए : $10 \times 2 = 20$
- (a) जीवन संबंधी मान्यताएँ (Life Positions)
- (b) सामाजिक व्यवहार संबंधी विश्लेषण (Transactional Analysis)
10. निम्नलिखित पर लगभग 150 शब्दों में (प्रत्येक पर) टिप्पणी लिखिए : $5 \times 4 = 20$
- (a) समूहों के प्रकार
- (b) कम्पनियों के प्रकार
- (c) लागतों के प्रकार
- (d) बजट नियंत्रण

11177

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS, BHM (Ex Diploma), MTM-II)

Term-End Examination

June, 2018

TS-003 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : (i) Attempt any five questions in about 600 words.
(ii) All questions carry equal marks.

1. What do you understand by Management ? 20
Discuss the roles and responsibilities of a manager.
2. Write short notes on any two of the following :
(a) Management Functions 10x2=20
(b) Management Information System
(c) Organisation Culture
3. What do you understand by organisation structure ? 20
Discuss the components of organisation structure.
4. Define control. Explain the various types of control. 20
5. What do you understand by conflict ? Discuss 20
the ways to deal with conflicts.

6. Discuss the importance of Human Resource Management in tourism. Support your answer with suitable examples. 20
7. Write short notes on **any two** of the following : 10x2=20
- (a) Profit and Loss Account
 - (b) Balance Sheet
 - (c) Fixed and Current Assets
8. What do you understand by Tour Operators ? Discuss the importance of product knowledge in packaging tours. 20
9. Discuss the role and functions of PR in service industry. 20
10. What is the necessity of planning in transport management ? Discuss the various issues in transport management. 20
-

पर्यटन अध्ययन
(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस., बी.एच.एम.,
(एक्स डिप्लोमा), एम.टी.एम.-II

सत्रांत परीक्षा

जून, 2018

टी.एस.-003 : पर्यटन में प्रबंध

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

नोट : (i) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर
लगभग 600 शब्दों में दीजिए।

(ii) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. प्रबंध से आप क्या समझते हैं? प्रबंधक की भूमिकाओं और 20
उत्तरदायित्वों की चर्चा कीजिए।
2. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
(a) प्रबंधन कार्य 10x2=20
(b) प्रबंधन सूचना प्रणाली
(c) संगठनात्मक संस्कृति
3. संगठन ढाँचे से आप क्या समझते हैं? संगठन ढाँचे के घटकों 20
की चर्चा कीजिए।
4. नियंत्रण को परिभाषित कीजिए। नियंत्रण के विभिन्न प्रकारों की 20
व्याख्या कीजिए।

5. टकराव से आप क्या समझते हैं? टकराव से निपटने के तरीकों की चर्चा कीजिए। 20
6. पर्यटन में मानव संसाधन प्रबंधन के महत्व की चर्चा कीजिए। अपने उत्तर के पक्ष में उपयुक्त उदाहरण दीजिए। 20
7. निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : **10x2=20**
- (a) लाभ-हानि लेखा
- (b) तुलन-पत्र (बैलेंस शीट)
- (c) स्थायी और चालू सम्पत्तियाँ
8. पर्यटक संचालक से आप क्या समझते हैं? पर्यटन (टूर) पैकेज में उत्पाद-ज्ञान के महत्व की चर्चा कीजिए। 20
9. सेवा क्षेत्र में जनसम्पर्क की भूमिका और कार्यों की चर्चा कीजिए। 20
10. परिवहन प्रबंधन में योजना की आवश्यकता क्या है? परिवहन प्रबंधन में विभिन्न मुद्दों की चर्चा कीजिए। 20
-

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS,
BHM (Ex Diploma), MTM-II)
Term-End Examination
December, 2018

00314

TS-03 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any *five* questions in about 600 words each. All questions carry equal marks.

1. Who is an Entrepreneur ? Elaborate the qualities required to become a successful entrepreneur in tourism. 20
2. Discuss the various management issues which should be considered while managing tourism services. 20
3. Define Planning. Discuss the various steps involved in formulating a plan. 20
4. What do you understand by Delegation of Authority ? Discuss the various types of authority which exist in an organisation. 20

5. Write short notes on any *two* of the following : 2×10=20
- (a) Marketing Research
 - (b) Communication
 - (c) Human Resource Planning
6. What do you understand by Information Technology ? Discuss the role of information technology in tourism. 20
7. What do you mean by Cost-Volume-Profit analysis ? Distinguish between fixed cost and variable cost. 20
8. Discuss the challenges for PR professionals to promote tourism in India. 20
9. Discuss the importance of scheduling in airlines operations. 20
10. Write short notes on any *two* of the following : 2×10=20
- (a) Travel Vouchers
 - (b) Travel Agency Marketing
 - (c) Significance of Guest Services
-

पर्यटन अध्ययन
(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस.,
बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा), एम.टी.एम.-II)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2018

टी.एस.-03 : पर्यटन में प्रबंध

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. उद्यमी कौन है ? पर्यटन में सफल उद्यमी बनने के लिए अपेक्षित गुणों की सविस्तार व्याख्या कीजिए। 20
2. पर्यटन सेवाओं के प्रबंधन के लिए विचारणीय प्रबंधन संबंधी विभिन्न मुद्दों की चर्चा कीजिए। 20
3. नियोजन को परिभाषित कीजिए। नियोजन निर्माण में शामिल विभिन्न चरणों की चर्चा कीजिए। 20
4. प्राधिकार प्रत्यायोजन (अधिकार सौंपने) से आप क्या समझते हैं ? किसी भी संगठन में आमतौर पर मौजूद प्राधिकार के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए। 20

5. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 2×10=20

(क) विपणन अनुसंधान

(ख) संचार/संप्रेषण

(ग) मानव संसाधन नियोजन

6. सूचना प्रौद्योगिकी से आप क्या समझते हैं ? पर्यटन में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका की चर्चा कीजिए । 20

7. मूल्य-मात्रा-लाभ विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? स्थायी लागत और परिवर्तनशील लागत में अंतर स्पष्ट कीजिए । 20

8. भारत में पर्यटन को बढ़ावा देने में जनसंपर्क पेशेवरों के समक्ष चुनौतियों की चर्चा कीजिए । 20

9. एयरलाइन्स संचालन में समय-सारणी निर्धारण के महत्त्व की चर्चा कीजिए । 20

10. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए : 2×10=20

(क) ट्रेवल वाउचर

(ख) ट्रेवल एजेंसी विपणन

(ग) ग्राहक सेवाओं का महत्त्व

TOURISM STUDIES
(CTS, DTS, BTS,
BHM (Ex Diploma), MTM-II)
Term-End Examination
June, 2019

13024

TS-003 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 3 hours

Maximum Marks : 100

Note : Attempt any five questions in about 600 words each. All questions carry equal marks.

1. Define Management. Discuss the role and responsibilities of a manager. 20
2. Discuss the salient features of a company. Explain the different types of companies. 20
3. What do you understand by organisational structure ? Discuss the components of organisational structure. 20
4. What do you understand by decision-making ? Discuss the various steps involved in decision-making. 20
5. What do you understand by 'controlling' ? Discuss the various types of control. 20

6. Discuss the importance of Human Resource Management in tourism. 20
7. Define Operations Management. Discuss the importance of operations management in a service organisation. 20
8. Differentiate between the following : 4×5=20
- (a) Fixed Assets and Current Assets
 - (b) Ordinary Shares and Preference Shares
 - (c) Capital Reserve and General Reserve .
 - (d) Current Ratio and Liquid Ratio
9. Discuss the role and functions of PR department in tourism publicity. 20
10. What do you understand by business traveller ? Discuss the advantages of business traveller for a destination. 20
-

पर्यटन अध्ययन

(सी.टी.एस., डी.टी.एस., बी.टी.एस.,
बी.एच.एम. (एक्स डिप्लोमा), एम.टी.एम.-II)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2019

टी.एस.-003 : पर्यटन में प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर लगभग 600 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. प्रबंधन की परिभाषा दीजिए । प्रबंधक की भूमिका और दायित्वों की चर्चा कीजिए । 20
2. किसी कंपनी की मुख्य विशेषताओं की चर्चा कीजिए । कंपनी के विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिए । 20
3. संगठनात्मक संरचना से आपका क्या तात्पर्य है ? संगठनात्मक संरचना के घटकों की चर्चा कीजिए । 20
4. निर्णयन (निर्णय लेने) से आपका क्या तात्पर्य है ? निर्णय लेने के विभिन्न चरणों की चर्चा कीजिए । 20
5. 'नियंत्रण करने' (Controlling) से आप क्या समझते हैं ? नियंत्रण के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए । 20

6. पर्यटन में मानव संसाधन प्रबंधन के महत्त्व की चर्चा कीजिए । 20
7. प्रचालन प्रबंधन की परिभाषा दीजिए । किसी सेवा संगठन में प्रचालन प्रबंधन के महत्त्व की चर्चा कीजिए । 20
8. निम्नलिखित के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए : $4 \times 5 = 20$
- (क) स्थायी आस्तियाँ एवं चालू आस्तियाँ (परिसंपत्तियाँ)
- (ख) सामान्य शेयर एवं अधिमान शेयर
- (ग) पूँजीगत आरक्षित निधि और सामान्य आरक्षित निधि
- (घ) चालू अनुपात एवं चल (तरल) अनुपात
9. पर्यटन प्रचार में जन-संपर्क विभाग की भूमिका और कार्यों की चर्चा कीजिए । 20
10. व्यवसायी यात्री (business traveller) से आपका क्या तात्पर्य है ? व्यवसायी यात्री से गंतव्य को होने वाले लाभों की चर्चा कीजिए । 20
-

TOURISM STUDIES
[CTS, DTS, BTS, BHM (Ex-Diploma), MTM-II]
Term End Examination,
June, 2020

TS-003 : MANAGEMENT IN TOURISM

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 100

GENERAL INSTRUCTIONS

1. All questions are **compulsory**. Each question carries 2 mark.
2. No cell phones, calculators, books, slide-rules, notebooks or written notes, etc. will be allowed inside the examination hall.
3. You should follow the instructions given by the Centre Superintendent and by the Invigilator at the examination venue. If you violate the instructions, you will be disqualified.
4. Any candidate found copying or receiving or giving assistance in the examination will be disqualified.
5. The Question Paper and the OMR Response Sheet (Answer Sheet) would be supplied to you by the Invigilators. After the examination is over, you should hand over the OMR Response Sheet to the Invigilator before leaving the examination hall. Any candidate who does not return the OMR Response Sheet will be disqualified and the University may take further action against him/her.
6. All rough work is to be done on the question paper itself and not on any other paper. Scrap paper is not permitted. For arriving at answers you may work in the margins, make some markings or underline in the test booklet itself.
7. The University reserves the right to cancel the result of any candidate who impersonates or uses/adopts other malpractices or uses any unfair means. The University may also follow a procedure to verify the validity of scores of all examinees uniformly. If there is substantial indication that your performance is not genuine, the University may cancel your result.

How to fill up the information on the OMR Response Sheet (Examination Answer Sheet)

1. Write your complete Enrolment No. in 9 digits. This should correspond to the enrolment number indicated by you on the OMR Response Sheet. Also write your correct name, address with pin code in the space provided. Put your signatures on the OMR Response Sheet with date. Ensure that the Invigilator in your examination hall also puts his signatures with date on the OMR Response Sheet at the space provided.
2. On the OMR Response Sheet student's particulars are to be filled in by blue/black ball pen also. Use blue/black ball pen for writing the Enrolment No. and Examination Centre Code as well as for blackening the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question.
3. Do not make any stray remarks on this sheet.
4. Write correct information in numerical digits in Enrolment No. and Examination Centre Code Columns. The corresponding circle should be dark enough and should be filled in completely.
5. Each question is followed by four probable answers which are numbered (1), (2), (3) and (4). You should select and show only one answer to each question considered by you as the most appropriate or the correct answer. Select the most appropriate answer. Then by using blue/black ball pen, blacken the circle bearing the correct answer number against the serial number of the question. If you find that answer to any question is none of the four alternatives given under the question, you should darken the circle with '0'.
6. No credit will be given if more than one answer is given for one question. Therefore, you should select the most appropriate answer.
7. You should not spend too much time on one question. If you find any particular question difficult, leave it and go to the next. If you have time left after answering all the questions, you may go back to the unanswered question.
8. There is no negative marking for wrong answers.

1. Managers who are in direct contact with the employees producing the goods or services are called :
 - (1) 1st level managers
 - (2) Middle level managers
 - (3) Top level managers
 - (4) Line manager

2. In SWOT analysis, O stands for :
 - (1) Opening
 - (2) Opportunities
 - (3) Oral
 - (4) Online

3. Sole proprietorship business has :
 - (1) Multiple ownership
 - (2) 3 or more than 3 persons ownership
 - (3) Single ownership
 - (4) No ownership

4. One of the characteristic of tourism product is :
 - (1) Perishability
 - (2) Homogeneous
 - (3) Long life
 - (4) None of these

5. Organisation where all decisions are taken by top managers :
 - (1) Decentralization
 - (2) Privatization
 - (3) Centralization
 - (4) Globalization

6. Organizations working on mechanistic structure are characterized by :

- (1) High complexity and high formalization
- (2) Low complexity and low formalization
- (3) High participation by lower level managers
- (4) Unlimited information network

7. The correct sequence of steps involved in a planning process is :

- (1) Perception of opportunities, establishing objectives, establishing sequence of activities, planning premises, alternatives, formulation of supporting plans
- (2) Perception of opportunities, establishing objectives, planning premises, alternatives, formulation of supporting plans, establishing sequence of activities
- (3) Establishing objectives, perception of opportunities, planning premises, formulation of supporting plans, alternatives, establishing sequence of activities
- (4) Perception of opportunities, sequence of activities, establishing objectives, planning premises, alternatives, formulation of supporting plans

8. Identifying and choosing a course of action in order to solve a specific problem is known as :
- (1) Planning
 - (2) Controlling
 - (3) Decision-making
 - (4) Organising
9. The process which enables the creation and maintenance of an organisation is referred to as :
- (1) Organising
 - (2) Planning
 - (3) Leading
 - (4) Controlling
10. Grouping together of jobs into work units is termed as :
- (1) Specialization
 - (2) Departmentalization
 - (3) Organisation
 - (4) Differentiation
11. An approach to control the work while it is being performed is known as :
- (1) Preliminary control
 - (2) Concurrent control
 - (3) Precaution control
 - (4) Feed forward control
12. The 1st step in any control process is :
- (1) Establishing standards
 - (2) Measuring the performance
 - (3) To take appropriate action
 - (4) Compare the performance

13. The groups in which the contacts are impersonal and infrequent and where interaction is on a remote plane is known as :

- (1) Primary group
- (2) Membership group
- (3) Secondary group
- (4) Reference group

14. In SWOT analysis, T stands for :

- (1) Time
- (2) Threat
- (3) Training
- (4) Test

15. The Johari window is used to identify :

- (1) Self-perception
- (2) Other's perception about one's own personality
- (3) Both (1) and (2)
- (4) Only (1)

16. Which of the following is true ?

- (1) In the adult ego state people attack problems in a cool-headed rationale manner.
- (2) Persons with parent ego act like domineering parents.
- (3) Neither (1) nor (2)
- (4) Both (1) and (2)

17. The process by which people interact face to face within small groups is called :
- (1) Group dynamics
 - (2) Intergroup relation
 - (3) Intergroup behaviour
 - (4) Behaviour dynamics
18. According to various schools of thought which of the following is not true ?
- (1) Conflict is a natural and inevitable outcome in a group.
 - (2) People tend to perform tasks better when they are alone.
 - (3) Conflicts must be avoided for the smooth functioning of the group.
 - (4) Conflict is absolutely necessary for a group to perform effectively.
19. HRM process does not include :
- (1) Human resource planning
 - (2) Recruitment
 - (3) Setting goals of an organisation
 - (4) Training and development
20. According to Jan Carlzon MOT stands for :
- (1) Moments of Truth
 - (2) Management of Tourism
 - (3) Management of Time
 - (4) Moments of Travel
21. The long-term financial resources include :
- (1) Negotiated credit
 - (2) Borrowings for friends and relatives
 - (3) Spontaneous capital through credit facilities from vendors
 - (4) Issue of shares and bonds

22. Funds needed for current operations are termed as :

- (1) Operating profit
- (2) Working capital
- (3) Owner's capital
- (4) Cash in hand

23. The costs which do not change with the sales or production volume are termed as :

- (1) Operating costs
- (2) Variable costs
- (3) Fixed costs
- (4) Direct costs

24. Budgets can be classified on the basis of :

- (1) Time
- (2) Function
- (3) Flexibility
- (4) All of these

25. The complex set of management activities involved in planning, organising, directing and controlling an organisation's operations is called :

- (1) Financial management
- (2) HRM
- (3) Operations management
- (4) Information management

26. Operations decision concerned with the quantity of goods or services to be produced is termed as :

- (1) Capacity planning
- (2) Operations planning
- (3) Quantity planning
- (4) Quality planning

27. Psychological variables in market segmentation include :

- (1) Personality, lifestyle, values
- (2) Region, topography, climate
- (3) Age, social class, religion
- (4) Both (1) and (2)

28. The existing available information in the form of reports prepared by various government and non-government organisations is called :

- (1) Primary data
- (2) Secondary data
- (3) Tertiary data
- (4) Raw data

29. LAN stands for :

- (1) Limited area Network
- (2) Local Advanced Network
- (3) Limited Advance Network
- (4) Local Area Network

30. In a balance sheet the assets are shown on the side.

- (1) right
- (2) left
- (3) Both (1) and (2)
- (4) Not shown at all

31. The document which shows the financial condition of a firm giving details about the assets, liabilities and owner's equity on a particular day is called :

- (1) Balance Sheet
- (2) Profit & Loss Statement
- (3) Income Statement
- (4) Tax Reports

32. The preparation of financial statement takes place in phase of accounting process.

- (1) 1st
- (2) 2nd
- (3) 3rd
- (4) 4th

33. Choose the correct statement :

- (1) A balance sheet is always prepared from the point of view of the firm.
- (2) A balance sheet is always prepared for the point of view of the owners of the firm.
- (3) A balance sheet is always prepared for the point of view of the creditors of the firm.
- (4) A balance sheet is always prepared from the point of view of the employees of the firm.

34. Choose the correct statement :

- (1)
$$\text{Liquid Ratio} = \frac{\text{Liquid Assets}}{\text{Current Assets}}$$
- (2)
$$\text{Liquid Ratio} = \frac{\text{Liquid Assets}}{\text{Current Liabilities}}$$
- (3)
$$\text{Liquid Ratio} = \frac{\text{Current Liabilities}}{\text{Liquid Assets}}$$
- (4)
$$\text{Liquid Ratio} = \frac{\text{Current Assets}}{\text{Liquid Assets}}$$

35. Break-even point is that level of output, where :

- (1) Total cost equals total purchase
- (2) Total cost equals total profit
- (3) Total cost equals total investment
- (4) Total cost equals total revenues

36. Margin of safety means :

- (1) The excess of actual sales over the break-even sales
- (2) The excess of break-even sales over the actual sales
- (3) The excess of sales over the purchases
- (4) The excess of purchases over the sales

37. Capital structure ratios measure the _____ of an organisation.

- (1) Capacity
- (2) Profitability
- (3) Solvency
- (4) Efficiency of management

38. For setting up a tour operator company one must fulfill certain minimum requirements like :

- (1) Proper financial base
- (2) Adequate premises
- (3) Trained and qualified staff
- (4) All of these

39. Shoulder season is :

- (1) High season
- (2) Low season
- (3) Between high and low season
- (4) Both high and low season

40. The front office in a hotel looks after which of the following functions ?

- (1) Selling guest rooms
- (2) Providing information on hotel services
- (3) Both (1) and (2)
- (4) Only (1)

41. Choose the false statement :

- (1) PR officer deals with government departments.
- (2) PR officer mobilises resources.
- (3) PR officer keeps record of sales and purchases.
- (4) PR officer interacts with the community.

42. Lists of alternatives for each meal component or course where the customer selects the number of courses and specifies items he or she wants to eat is called :

- (1) Table d'hote menu
- (2) A la carté menu
- (3) Static menu
- (4) Fixed menu

43. In case of business tourism the trips usually take place :

- (1) During holiday periods
- (2) July and August
- (3) Depends on weather
- (4) All year round

44. When a large number of people or representative groups gather together for deliberations on a particular subject or agenda, it is termed as :

- (1) Colloquium
- (2) Conference
- (3) Assembly
- (4) Convention

45. The overall responsibility for the management and operations of a convention/ conference lies with the

- (1) Reception Committee
- (2) Steering Committee
- (3) Accommodation Committee
- (4) Transportation Committee

46. A meeting of top most officials is termed as :

- (1) Summit
- (2) Congress
- (3) Conclave
- (4) Convention

47. GIT stands for :

- (1) Group Inclusive Tour
- (2) Group and Individual Tour
- (3) Group Inclusive Travel
- (4) Group and Individual Travel

48. A hotel rate which includes accommodation and three meals is called :

- (1) Modified American Plan
- (2) American Plan
- (3) European Plan
- (4) Asian Plan

49. That part of the working capital which is not financed by the banks is called :

- (1) Owner's money
- (2) Spare money
- (3) Margin money
- (4) Idle money

50. The group with which one identifies or to which one would wish to belong is called :

- (1) Membership group
- (2) Primary group
- (3) Secondary group
- (4) Reference group

TS-003

पर्यटन अध्ययन
[सी. टी. एस., डी. टी. एस., बी. टी. एस., बी. एच. एम.
(एक्स डिप्लोमा), एम. टी. एम.-II]
सत्रांत परीक्षा, जून, 2020
टी. एस.-003 : पर्यटन में प्रबंधन

समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

सामान्य निर्देश

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।
2. परीक्षा कक्ष के अंदर सेलफोन, कैलकुलेटर्स, पुस्तकें, स्लाइड-रूल्स, नोटबुकस या लिखित नोट्स, इत्यादि ले जाने की अनुमति नहीं है।
3. आपको परीक्षा स्थल पर केंद्र व्यवस्थापक व निरीक्षक के द्वारा दिए गये निर्देशों का अनुपालन करना होगा। ऐसा न करने पर आपको अयोग्य घोषित किया जाएगा।
4. कोई परीक्षार्थी नकल करते या कराते हुए पकड़ा जाता है तो उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. आपको निरीक्षक द्वारा प्रश्नपत्र तथा ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक प्रदान किया जाएगा। परीक्षा समाप्त हो जाने के पश्चात्, परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक को निरीक्षक को सौंप दें। किसी परीक्षार्थी द्वारा ऐसा न करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय उसके खिलाफ आगे कार्यवाही कर सकता है।
6. सभी रफ कार्य प्रश्नपत्र पर ही करना है, किसी अन्य कागज पर नहीं। स्क्रीप पेपर की अनुमति नहीं है। उत्तर देते समय आप उत्तर-पुस्तिका में ही हाशिये का प्रयोग कर सकते हैं, कुछ निशान लगा सकते हैं या रेखांकित कर सकते हैं।
7. विश्वविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी परीक्षार्थी द्वारा अनुचित व्यवहार या अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उसके परिणाम को रद्द कर दे। विश्वविद्यालय को भी चाहिए कि वह सभी परीक्षार्थियों के अंकों की जाँच एकसमान रूप से करे। यदि कहीं से ऐसा दिखाई देता है कि आपका निष्पादन उचित नहीं है, तो विश्वविद्यालय आपके परिणाम रद्द कर सकता है।

ओ. एम. आर. उत्तर-पत्रक (परीक्षा उत्तर पत्रक) पर सूचना कैसे भरें

1. 9 अंकों में अपना पूर्ण अनुक्रमांक लिखें। यह अनुक्रमांक ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर आपके द्वारा डाले गए अनुक्रमांक से मिलना चाहिए। दिए गए स्थान में अपना सही नाम, पता भी पिन कोड सहित लिखिए। ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर तिथि सहित अपने हस्ताक्षर कीजिए। यह सुनिश्चित कर लें कि आपके परीक्षा कक्ष में निरीक्षक ने भी दी गई जगह पर तिथि सहित ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
2. ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक पर परीक्षार्थी का विवरण नीले/काले बाल पेन द्वारा भरा जाना चाहिए। अनुक्रमांक व परीक्षा केंद्र कूट लिखने व साथ ही प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर-संख्या वाले गोले को काला करने के लिए भी नीले/काले बाल पेन का प्रयोग करें।
3. इस पत्रक पर कोई अवांछित निशान न लगायें।
4. अनुक्रमांक तथा परीक्षा केंद्र कूट स्तंभ में सही सूचना अंकों में लिखें। संगत गोले को पूर्णतः गहरा करें तथा पूर्ण रूप से भरें।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर हैं जिन्हें (1), (2), (3) व (4) द्वारा दर्शाया गया है। आपको इनमें से सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर दर्शाना है। सर्वाधिक उचित उत्तर को चुनकर नीले/काले बाल पेन से प्रश्न के क्रमांक के सामने सही उत्तर वाले गोले को काला करें। यदि आपको लगे कि प्रश्न के नीचे दिए हुए चार विकल्पों में से कोई सही नहीं है, आप गोले को '0' सहित काला करें।
6. एक से अधिक उत्तर होने पर कोई अंक नहीं मिलेगा। इसलिए सर्वाधिक उचित उत्तर को ही चुनें।
7. एक प्रश्न पर अधिक समय मत खर्च कीजिए। यदि आपको कोई प्रश्न कठिन लग रहा हो, तो उसे छोड़कर अगले प्रश्न को हल करने का प्रयास कीजिए। बाद में समय बचने पर उस छोड़े हुए प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं।
8. गलत उत्तरों हेतु कोई ऋणात्मक अंकन नहीं होगा।

1. माल अथवा सेवाओं के उत्पादन में लगे कर्मचारियों के प्रत्यक्ष संपर्क में रहने वाले प्रबंधकों को कहा जाता है :
- (1) प्रथम स्तर के प्रबंधक (2) मध्य स्तर के प्रबंधक
(3) शीर्ष स्तर के प्रबंधक (4) लाइन प्रबंधक
2. SWOT विश्लेषण में, O का तात्पर्य है :
- (1) Opening (2) Opportunities
(3) Oral (4) Online
3. एकल मालिकी व्यवसाय में होता है :
- (1) बहुस्वामित्व
(2) 3 या 3 से अधिक व्यक्तियों का स्वामित्व
(3) एक व्यक्ति का स्वामित्व
(4) कोई स्वामित्व नहीं
4. पर्यटन उत्पाद की एक विशेषता है :
- (1) नश्वरता (2) समांगी
(3) लंबा जीवन (4) इनमें से कोई नहीं
5. संगठन जहाँ सभी निर्णय शीर्ष प्रबंधकों द्वारा लिए जाते हैं :
- (1) विकेंद्रीकरण (2) निजीकरण
(3) केंद्रीकरण (4) वैश्वीकरण

6. मशीनी संरचना पर कार्य करने वाले संगठनों की विशेषता होती है :

- (1) उच्च जटिलता तथा उच्च औपचारीकरण
- (2) निम्न जटिलता तथा निम्न औपचारीकरण
- (3) निम्न स्तर के प्रबंधकों द्वारा उच्च सहभागिता
- (4) असीमित सूचना नेटवर्क

7. नियोजन प्रक्रिया में निहित चरणों का सही क्रम है :

- (1) सुअवसरों का प्रत्यक्षण, उद्देश्यों का स्थापन, गतिविधियों के क्रम का प्रतिस्थापन, नियोजन परिसर, एवजी (वैकल्पिक), सहायक योजनाओं का निरूपण
- (2) सुअवसरों का प्रत्यक्षण, उद्देश्यों का स्थापन, नियोजन परिसर, एवजी, सहायक योजनाओं का निरूपण, गतिविधियों के क्रम का स्थापन
- (3) उद्देश्यों का स्थापन, सुअवसरों का प्रत्यक्षण, नियोजन परिसर, सहायक योजनाओं का निरूपण, एवजी, गतिविधियों के क्रम का स्थापन
- (4) सुअवसरों का प्रत्यक्षण, गतिविधियों का क्रम, उद्देश्यों का स्थापन, नियोजन परिसर, एवजी, सहायक योजनाओं का निरूपण

8. किसी विशिष्ट समस्या को हल करने हेतु किसी क्रियाविधि को पहचानने व चुनने को जाना जाता है :

- (1) आयोजना या नियोजन (Planning)
- (2) नियंत्रण
- (3) निर्णयन
- (4) सुव्यवस्था

9. किसी संगठन के निर्माण व रख-रखाव के लिए अपनाई आने वाली प्रक्रिया को कहा जाता है :

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) सुव्यवस्था | (2) आयोजना |
| (3) नेतृत्व | (4) नियंत्रण |

10. लघु कार्यों का कार्य इकाइयों में एक साथ समूहन कहा जाता है :

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (1) विशिष्टीकरण | (2) विभागीकरण |
| (3) संगठन | (4) विभिन्नीकरण |

11. कार्य करते समय उसे नियंत्रित करने का दृष्टिकोण कहलाता है :

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (1) प्रारंभिक नियंत्रण | (2) संगामी नियंत्रण |
| (3) सावधानी नियंत्रण | (4) अग्रगामी नियंत्रण |

12. किसी नियंत्रण प्रक्रिया में प्रथम चरण होता है :

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| (1) मानकों का स्थापन | (2) निष्पादन या प्रदर्शन का मापन |
| (3) उचित कदम उठाना | (4) प्रदर्शन (निष्पादन) की तुलना |

13. ऐसे समूह जिनमें अवैयक्तिक व मद्धिम संपर्क होते हैं तथा जहाँ अंतर्क्रिया किसी रिमोट प्लेन पर होती है, उसे कहा जाता है :

- | | |
|-------------------|------------------|
| (1) प्राथमिक समूह | (2) सदस्यता समूह |
| (3) द्वितीयक समूह | (4) संदर्भ समूह |

14. SWOT विश्लेषण में 'T' का तात्पर्य है :

- (1) Time (2) Threat
(3) Training (4) Test

15. जौहरी विंडो का प्रयोग की पहचान हेतु होता है।

- (1) स्व-प्रत्यक्षण
(2) अपने स्वयं के व्यक्तित्व के बारे में दूसरे का प्रत्यक्ष ज्ञान
(3) (1) तथा (2) दोनों
(4) केवल (1)

16. निम्नलिखित में से कौन-सा सत्य है ?

- (1) प्रौढ़ अहम् अवस्था में लोग समस्याओं पर शांत दिमाग से औचित्यपूर्ण तरीके से प्रहार करते हैं।
(2) अभिभावक (माँ-बाप) अहम् वाले लोग दबंग अभिभावक की तरह कार्य करते हैं।
(3) न तो (1) और न (2)
(4) (1) और (2) दोनों

17. वह प्रक्रिया जिसके द्वारा लोग छोटे समूहों के साथ आमने-सामने प्रतिक्रिया करते हैं, कहलाती है :

- (1) समूह गतिकी (2) अंतःसमूह संबंध
(3) अंतःसमूह व्यवहार (4) व्यवहार गतिकी

18. विभिन्न विचारधाराओं के अनुसार निम्नलिखित में से कौन-सा सत्य नहीं है ?
- (1) किसी समूह में प्राकृतिक व अपरिहार्य रूप से संघर्ष (द्वंद्व) होता है।
 - (2) अकेले में लोग अच्छी तरह से कार्य करने को प्रवृत्त होते हैं।
 - (3) किसी समूह के भली प्रकार कार्य करने हेतु संघर्षों से बचना चाहिए।
 - (4) किसी समूह के प्रभावी रूप से कार्य करने हेतु संघर्ष वास्तव में आवश्यक होता है।
19. HRM प्रक्रिया में शामिल नहीं होता :
- (1) मानव संसाधन नियोजन
 - (2) भर्ती
 - (3) किसी संगठन के लक्ष्यों को निर्धारित करना
 - (4) प्रशिक्षण व विकास
20. जॉन कार्लजोन के अनुसार, MOT का तात्पर्य है :
- (1) Moments of Truth
 - (2) Management of Tourism
 - (3) Management of Time
 - (4) Moments of Travel
21. दीर्घकालीन वित्तीय संसाधनों में शामिल होता है :
- (1) मोल-तोल करके लिया गया उधार
 - (2) मित्रों व संबंधियों के लिए लिए गए ऋण
 - (3) विक्रेताओं से उधार-सुविधाओं के द्वारा नैसर्गिक पूँजी
 - (4) अंशों व बॉण्डों का निर्गमन

22. चालू क्रियाकलापों हेतु आवश्यक नकदी को कहा जाता है :
- (1) संचालन लाभ (2) कार्यशील पूँजी
(3) स्वामियों की पूँजी (4) हाथ में रोकड़
23. वे लागतें जो बिक्री या उत्पादन की मात्रा के साथ नहीं बदलतीं, कहलाती हैं :
- (1) प्रचालन लागतें (2) परिवर्ती लागतें
(3) स्थिर लागतें (4) प्रत्यक्ष लागतें
24. बजटों के वर्गीकरण का आधार है ;
- (1) समय (2) कार्य
(3) लोचशीलता (4) ये सभी
25. किसी संगठन के कार्यकलापों की प्लानिंग, व्यवस्थापन, निर्देशन व नियंत्रण में शामिल प्रबंधन गतिविधियों का जटिल सेट कहलाता है :
- (1) वित्तीय प्रबंधन (2) मानव संसाधन प्रबंधन
(3) ऑपरेशंस (कार्यकलाप) प्रबंधन (4) सूचना प्रबंधन
26. उत्पादित होने वाले माल या सेवाओं की मात्रा से जुड़े कार्यकलाप निर्णय को कहा जाता है :
- (1) क्षमता प्लानिंग (2) ऑपरेशंस प्लानिंग
(3) मात्रा प्लानिंग (4) गुणवत्ता प्लानिंग
27. बाजार विभक्तीकरण में मनोवैज्ञानिक चर होते हैं :
- (1) व्यक्तित्व, जीवनशैली, मूल्य (2) क्षेत्र, स्थलाकृति, जलवायु
(3) आयु, सामाजिक वर्ग, धर्म (4) (1) व (2) दोनों

28. विभिन्न सरकारी व गैर-सरकारी संगठनों द्वारा बनाए गए प्रतिवेदनों के रूप में विद्यमान उपलब्ध सूचना को कहते हैं :

- (1) प्राथमिक तथ्य (2) द्वितीयक तथ्य
(3) तृतीयक तथ्य (4) कच्चे आँकड़े

29. LAN से तात्पर्य है :

- (1) Limited Area Network (2) Local Advanced Network
(3) Limited Advance Network (4) Local Area Network

30. किसी चिट्ठे में संपत्तियाँ ओर दर्शायी जाती हैं।

- (1) दायीं (2) बायीं
(3) (1) व (2) दोनों (4) नहीं दर्शायी जातीं

31. किसी विशेष दिन फर्म की संपत्तियों, दायित्वों व स्वामी की समता की जानकारी देकर उसकी वित्तीय दशा को दर्शाने वाला प्रलेख कहलाता है :

- (1) चिट्ठा (2) लाभ-हानि विवरण
(3) आय विवरण (4) कर प्रतिवेदन

32. वित्तीय विवरण लेखांकन प्रक्रिया के चरण में बनाए जाते हैं।

- (1) प्रथम (2) द्वितीय
(3) तृतीय (4) चतुर्थ

33. सही कथन चुनिए :

- (1) चिट्ठा हमेशा फर्म के दृष्टिकोण से बनाया जाता है।
- (2) चिट्ठा हमेशा फर्म के मालिकों के दृष्टिकोण से बनाया जाता है।
- (3) चिट्ठा हमेशा फर्म के लेनदारों के दृष्टिकोण से बनाया जाता है।
- (4) चिट्ठा हमेशा फर्म के कर्मचारियों के दृष्टिकोण से बनाया जाता है।

34. सही कथन चुनिए :

- (1) तरल अनुपात = $\frac{\text{तरल संपत्तियाँ}}{\text{चालू संपत्तियाँ}}$
- (2) तरल अनुपात = $\frac{\text{तरल संपत्तियाँ}}{\text{चालू दायित्व}}$
- (3) तरल अनुपात = $\frac{\text{चालू दायित्व}}{\text{तरल संपत्तियाँ}}$
- (4) तरल अनुपात = $\frac{\text{चालू संपत्तियाँ}}{\text{तरल संपत्तियाँ}}$

35. सम-विच्छेद बिंदु उत्पादन का वह स्तर है, जहाँ :

- (1) कुल लागत = कुल क्रय
- (2) कुल लागत = कुल लाभ
- (3) कुल लागत = कुल विनियोग
- (4) कुल लागत = कुल आगम

36. सुरक्षा सीमा का तात्पर्य है :

- (1) सम-विच्छेद बिक्री पर वास्तविक बिक्री का आधिक्य
- (2) वास्तविक बिक्री पर सम-विच्छेद बिक्री का आधिक्य
- (3) क्रय पर विक्रय का आधिक्य
- (4) विक्रय पर क्रय का आधिक्य

37. पूँजी संरचना अनुपात किसी संगठन की की माप करते हैं।
- (1) क्षमता (2) लाभप्रदता
(3) ऋण-शोध क्षमता (4) प्रबंधन की दक्षता
38. एक टूर ऑपरेटर कंपनी स्थापित करने के लिए कुछ न्यूनतम जरूरतें पूरी करनी पड़ती हैं, जैसे :
- (1) उचित वित्तीय आधार (2) पर्याप्त परिसर
(3) प्रशिक्षित व योग्य स्टाफ (4) ये सभी
39. शोल्डर सीजन (मौसम) होता है :
- (1) उच्च सीजन (2) निम्न सीजन
(3) उच्च व निम्न के बीच का सीजन (4) उच्च व निम्न दोनों सीजन
40. किसी होटल में फ्रंट ऑफिस निम्नलिखित में से किसी कार्य की देख भाल करता है ?
- (1) गेस्ट रूमों को बेचना (2) होटल सेवाओं पर सूचना प्रदान करना
(3) (1) व (2) दोनों (4) केवल (1)
41. गलत कथन चुनिए :
- (1) जनसंपर्क अधिकारी सरकारी विभागों से संपर्क करता है।
(2) जनसंपर्क अधिकारी संसाधनों को गतिशील बनाता है।
(3) जनसंपर्क अधिकारी क्रय-विक्रय का रिकॉर्ड रखता है।
(4) जनसंपर्क अधिकारी समुदाय से अंतर्क्रिया करता है।

42. प्रत्येक भोजन-अवयव अथवा भाग के स्थानापन्नों की सूची जहाँ ग्राहक उनमें से कुछ आइटमों को चुनता है तथा जिन्हें वह खाना चाहता है उनको स्पेसीफाई करता है, इसे कहा जाता है :
- (1) table d'hote मेन्यू (2) A la carté मेन्यू
(3) स्टेटिक मेन्यू (4) निश्चित मेन्यू
43. व्यावसायिक पर्यटन में अधिकांशतः यात्राएँ होती हैं :
- (1) छुट्टी के समय (2) जुलाई-अगस्त में
(3) मौसम पर निर्भर करता है (4) पूरे वर्ष समान रूप से
44. जब लोगों या प्रतिनिधि समूहों की एक बड़ी संख्या किसी विशेष विषय अथवा एजेंडा पर विचार-विमर्श करने हेतु एकत्रित होती हैं, तो इसे कहा जाता है :
- (1) कोलोकवियम (2) कॉन्फ्रेंस
(3) असेंबली (4) कनवेंशन
45. किसी कनवेंशन/कॉन्फ्रेंस के प्रबंधन व संचालन की संपूर्ण जिम्मेदारी होती है :
- (1) रिसेप्शन कमेटी की (2) स्टीयरिंग कमेटी की
(3) समायोजन समिति की (4) परिवहन समिति की
46. सर्वोच्च पदाधिकारियों की मीटिंग को कहा जाता है :
- (1) समिट (2) कांग्रेस
(3) कॉन्क्लेव (4) कनवेंशन

47. GIT का तात्पर्य है :

- (1) Group Inclusive Tour (2) Group and Individual Tour
(3) Group Inclusive Travel (4) Group and Individual Travel

48. होटल दर जिसमें निवास व तीन बार भोजन होता है, कहलाता है :

- (1) रूपांतरित अमेरिकन प्लान (2) अमेरिकन प्लान
(3) यूरोपियन प्लान (4) एशियन प्लान

49. कार्यशील पूँजी का वह भाग जिसे बैंकों द्वारा वित्तपोषित नहीं किया जाता, कहलाता है :

- (1) स्वामी का धन (2) फालतू धन
(3) मार्जिन मनी (4) आइडल मनी

50. वह समूह जिससे किसी की पहचान होती है अथवा जिससे कोई जुड़ने की इच्छा करेगा, कहलाता है :

- (1) सदस्यता समूह (2) प्राथमिक समूह
(3) द्वितीयक समूह (4) संदर्भ समूह